皓跃薪资管理系统

V1. 0

用户手册

1 引言

1.1 编写目的

此文档旨在皓跃薪资管理系统软件(以下简称软件)研发完毕发布后,对该软件的功能界面以及使 用的基本流程方法进行说明,从而为最终用户更好的使用和维护本软件提供帮助和参考。

1.2 适用范围

说明:

- a. 本文档适用于软件的测试期,试用期和正式使用期。
- b. 本文档适用于软件的开发人员、业务人员和维护人员。

2 运行环境

2.1 硬件设备

客户端能够稳定运行 Win7、Win8 及 Win10 的 PC, 建议使用分辨率 1366×768, Intel i3 处理器及以上, 2G 内存及以上。

2.2 支持软件

IE 浏览器 11 及以上版本。(推荐使用 Firefox 浏览器、Chrome 浏览器) Windows 10 中文专业版

2.3 主要功能和技术特点

一键获取算薪依据源数据,所有的人事、排班、考勤、假勤等源数据直接进入薪资计算,减少数据 核算过程,节省更多时间。支持按需维护或批量导入员工薪酬基本信息,包含税率、计薪币、固定科目、 福利基数等数据,帮助您高效完成所需的数据采集及汇总。支持单独管理和计算社保、公积金,不纳入 薪资计算总额,方便您分账核算。支持按缴纳方案管理社保公积金缴纳地区、缴纳规则、适用人员,HR 只需选择所需城市或地区即可实现数据同步。支持社保公积金政策上下限变化,HR 可以根据实际情况进 行统一调整,简化每年的基数调整工作。软件采用 SAAS 化对外提供服务,实时保持更新,兼容主流的 浏览器,配置灵活,确保数据安全,管理合规性。

3 功能

3.1 公司社保配置

配置公司社保缴纳基数、比例,公积金缴纳基数、比例。

3.1.1 公司社保基数维护

配置社保和公积金缴纳基数(员工未配置个性化四金缴纳基数时薪资计算中四金缴纳将会按照此处 配置的基数进行计算)

勾选一家企业,点击"公司社保基数维护"。

了公司社保基	收信息								×
当前使用缴费	基数								
			御書光刊	御書其新					
		*	- 保基数下限	动安亚叔 3030					
		÷. ر	土保基数上限	19935					
		公利	只金基数下限	1850					
		公利	只金基数上限	20980					
		公司社	土保缴纳基数	<u>3030</u>					
		公司公利	只金缴纳基数	2025					
详细缴费基数	计位计数上阳	八和本下開	八和本上阳	计口给临时世界	八和本衛婦甘勤	≿_M/H B	차고	助伊本	日新増
性坏垄敛下限	和工场至安江上的	ム伝立下限	ム信恵上限	11763616932563	ム伝立試明型叙	日双曲	Ja Per	ABAIEUL	19817X
3030	19935	1850	20980	3030	2025	2019-01 至 2019-12		<u>ش</u>	
									5 (++ 1 5

"当前使用缴纳基数"是此公司正在使用的基数,如需修改其中的配置值,点击需要修改的数值; ✔ 保存修改,X取消修改。

当前使用缴费基数

缴费类型	缴费基数
社保基数下限	3030
社保基数上限	<u>19935</u>
公积金基数下限	1850
公积金基数上限	20980
公司社保缴纳基数	<u>3030</u>
公司公积金缴纳基数	× ×

"详细缴费基数"显示不同有效期时段的缴纳基数信息(参见图1)。可进行"新增"(参见图2)、 "修改"(参见图3)、"删除"操作。

详细缴费基数									🖺 新増
社保基数下限	社保基数上限	公积金下限	公积金上限	社保缴纳基数	公积金缴纳基数	有效期	站点	删除	修改
3030	19935	1850	20980	3030	2025	2019-01 至 2019-12	江苏众网互联网有限公司	匬	
								1 -	1条 / 共1条

图1

*有效期: 2019 🔻 01	▼ 至 2019	• 12	▼	添加≯			
御書米刑	缴费基数						
	下降	限	上限				
社保基数	0		0				
公积金基数	0		0				
公司社保缴纳基数		0					
公司公积金缴纳基数		0					

图2

*	有效期: 2019 🔻 01	▼ 至 2019	• • 12	▼	修改→				
	御弗米刑								
		下	限	上限					
	社保基数	3030		19935					
	公积金基数	1850		20980					
	公司社保缴纳基数		3030						
	公司公积金缴纳基数		2025						

图3

3.1.2 社保缴纳比例

配置社保缴纳比例

勾选一家企业,点击"社保缴纳比例"。

社保缴纲比例	信息														3
						1.00	v	、公	司						
前使用缴费比	:例														
				缴	费险种	单位缴费比例(%)		个人	、缴费比例	(%)				
				基本养	老保险	16			8						
				失	业保险	0.5			0.5						
				医	疗保险	9			2						
			地	方附加医	疗保险	<u>0</u>			0						
				I	伤保险	0.3			0						
				生	育保险	0.8			0						
					其他	0			0						
细缴费比例															🖪 新増
基本养老保险(%)	失业的	隐(%)	医疗伤	险(%)	地方附	· 加医疗保险(%)	工伤伤	险(%)	生育傷	隐(%)	其他	(%)			
	公司	个人	公司	个人	公司	个人	公司	个人	公司	个人	公司	个人	有效期	删除	修改
公司 个人															
公司 不入 16 8	0.5	0.5	9	2	0	0	0.3	0	0.8	0	0	0	2019-01 至 2019-12	Ŵ	

"当前使用缴费比例"是此公司正在使用的缴纳社保比例,如需修改其中的配置值,点击需要修改的数值; √保存修改, X 取消修改。

缴费险种	单位缴费比例(%)	个人缴费比例(%)
基本养老保险	✓ ×	<u>8</u>
失业保险	0.5	0.5
医疗保险	9	2
地方附加医疗保险	<u>0</u>	0
工伤保险	0.3	0
生育保险	0.8	0
其他	<u>0</u>	0

"详细缴费比例"显示不同有效期时段的缴费比例信息。可进行"新增"(参见图 4)、"修改"(参 见图 5)、"删除"操作。

*有效期: 2019 🔻 01	▼ 至 2019 ▼ 12	▼ 添加→					
御書吟新	缴费比例 (%)						
35X-2021/11-	单位	个人					
基本养老保险	16	8					
失业保险	0.5	0.5					
医疗保险	7.5	2					
地方附加医疗保险	2	0					
工伤保险	0.16	0					
生育保险	1	0					
其他	0	0					

图 4	
-----	--

*	有效期: 2019 🔻 01	▼ 至 2019 ▼ 12	▼修改→					
	御書吟新	繳费比例 (%)						
	75X-372 P12/17*	单位	个人					
	基本养老保险	16	8					
	失业保险	0.5	0.5					
	医疗保险	9	2					
	地方附加医疗保险	0	0					
	工伤保险	0.3	0					
	生育保险	0.8	0					
	其他	0	0					

图 5

3.1.3 公积金缴纳比例

配置公积金缴纳比例

勾选一家企业,点击"公积金缴纳比例"。

☞ 公积金缴纳比例信息					
			公司		
当前使用缴费比例					
	他"弗里	金油 单位微潮比例 (%)	へ 人 約 連 レ 石 (%)		
	384344	R± 8	8		
详细缴费比例					
		A 1 (Midday 201		1512.4	(hale
	公可激明比例	个人感谢比例	有双期	删陈	flStX
	8	8	2019-01 至 2019-12	Ū	
					1 - 1条 / 共1条

"当前使用缴费比例"是此公司正在使用的缴纳公积金比例,如需修改其中的配置值,点击需要修改的数值;√保存修改,X取消修改。

缴费险种	单位缴费比例(%)	个人缴费比例(%)
公积金	× ×	8

"详细缴费比例"显示不同有效期时段的缴费比例信息。可进行"新增"(参见图 6)、"修改"(参 见图 7)、"删除"操作。

*有效期: 2019 🔻 01	▼ 至 2019 ▼ 12	▼ 添加→						
御書陸新	缴费比例 (%)							
おみてないです	单位	个人						
公积金	7	7						

图 6

*有效期:	2019 🔻 01	▼ 至 2019 ▼ 12	▼修改→						
	必要除在	缴费比例 (%)							
	淑英哑种	单位	个人						
	公积金	8	8						

图 7

3.2 薪资标准

管理岗位薪资,可以根据部门和岗位名称进行查询。

ها	WITCH VICTOR				
请	选择部门查询 🔹 可根据	居岗位名称模糊查询 Q			
	岗位名称 标准薪资(元)		所属部门	状态	站点
	人事经理	3000.00	人事部	启用	
	运营部	2000.00	行政部	启用	፲联网有限公司
	会计员	0.00	财务部	启用	理有限公司
	行政部	2500.00	总经办	启用	与限公司
	证照部实习生	0.00	证照部	启用	公司
	运营专员	3000.00	总经办	启用	。限公司
	经理室	2000.00	行政部	启用	公司
	市场部业务员	0.00	市场部	启用	限公司
	客服1	500.00	客服部	启用	很公司
	运营总监	5300.00	总经办	启用	有限公司
2	〕刷新		《 〈 第 1 页 /共8页 〉 》	1 - 10条 / 共78条	

3.2.1 薪资调整

选择一条需要调整的薪资的岗位,点击"薪资调整",弹出框中键入需要调整为的金额,确认 "保存","取消"取消操作。

日薪资	管理 > 薪资标准	青输入调整后的金额:			
☑薪资	调整				
请选择	辞门查询 ▼ ¹				
	岗位名称		I	取消 确认	
	人事经理			_	
	运营部	2000.00	行政部	启用	

3.3 员工薪资管理

查看员工部门、岗位、银行卡号、职位,岗位薪资、基本薪资、社保基数、公积金基数信息。 可根据部门、姓名、手机号码等进行查询。

可修改员工银行卡号,基础信息。

可配置员工个性化个性化社保缴纳基数(员工配置个性化四金缴纳基数时薪资计算中四金缴纳将会 按照此处个性化配置的基数进行计算)。

可维护员工的专项扣除。

同 前	告新的管理 > 向工新的管理												
83	27基 磁斯资批量调整 27个人社保基数维护 27个人专项扣除维护 27个人薪资												
请	请选择部门查询 T积据性名、手机等模糊查询。 Q												
	工号	姓名	上月薪资状态	所屋部门	职业	银行卡号	岗位薪资(元)	基本薪资(元)	浮动薪资(元)	总薪资(元)	社保基数	公积金基数	公司
			①上月未完成	记账部	会计	6231150103227 733	10	7	0.00	10	3030	2025	
		1000	①上月未完成	综合管理部	保洁员		00		0.00	0	0	0	1.00
	01		①上月未完成	总经办	经理 (分公司负 责人)	6228480430861 364510	00		0.00	10	0	0	
	0101		①上月未完成	总经办	运营总监	6228480431489 347317	0	00	0.00		0	0	
	0102		①上月未完成	总经办	运营专员	6228270437013 961972	20	0.00	0.00		0	0	支 .
	02		①上月未完成	总经办,证照部	行政部办证员	6228480435814 169874			0.00		0	0	*
	03		①上月未完成	票务部	票务部主管	6228480435814 169270	7		0.00		0	0	
	04		①上月未完成	票务部	开票员	6230520430002 883871	~0		0.00		0	0	НĄ
	05		①上月未完成	票务部	开票员	6228480435814 169775	0		2000.00		0	0	100
	06		①上月未完成	证照部	办证员		00		0.00		0	0	
 ● ● 第 1 页/共15页 ● 10 ▼ 1 - 10条/共1499 													- 10条 / 共148条

3.3.1 基础薪资批量调整

批量调整员工的银行卡号、基础薪资。

点击"基础薪资批量调整"按照部门等条件筛选出需要调整的人员,将需要调整内容更正后,"保存"更改内容。

市场部	5	▲ 可根据	生名、手机等模糊查	词 Q					
资批	¦量更新(红色*	代表可修改)							
号	工号	姓名	所屋部门	职位	*银行卡号	岗位薪资(元)	*基本薪资(元)	*浮动薪资(元)	总薪资(元)
		1	市场部	v 31	F 7 7 7	. 10	0.00	0.00	0.00
	1000		市场部	100			0	0.00	10
			市场部	1000	2 60)).00	0.00	0.00
	~ ~ ~		市场部	連	01)	0.00	0.00	00.00
			市场部	1	2		0.00	0.00	00.00
	5		市场部				1.00	0.00	0.00
			市场部	÷.	4	1000	2 00	0.00	0.00
		i F	市场部				2 00	0.00	00.00
			市场部	1000	4	3 D	.00	0.00	00.00
)			市场部		6048 +J		2000.00	0.00)0.00
									Þ

3.3.2 个人社保基数维护

选择一条需要维护社保或公积金基数的人员信息,点击"个人社保基数维护"。

该缴纳基数是公司公共配置的基数还是此员工单独配置的基数会显示出来(参见图 8)。如此员工单独配置的基数不对请"修改"(参见图 9);如需使用公司配置的公共基数请"删除"员工配置基数。如 需配置员工单独基数请"新增"(参见图 10);如公司基数配置错误请至"公司社保配置"中修改!

☑ 员工社保基数信息					×				
当前使用缴费基数									
♪ 該缴纳基数是此员工	单独配置的基数!如不对	清"修改";如需使用公司;	配置的公共基数请"删除"员工的	配置基数。					
		<u> </u>							
	社傳	R缴纳基数 3368	3368						
	公积金	总缴纳基数 0	0						
详细缴费基数					🖺 新増				
	社保缴纳基数	公积金缴纳基数	有效期	删除修改					
	3368	0	2019-01 至 2019-12	<u></u>					
				1 - 1条 / 共1条					
		冬	8						
		14	-						

有效期: 2019 🔻 01 🔻 至	2019 • 12 •	修改→
缴费类型	缴费基数	
社保缴纳基数	3500	
公积金缴纳基数	0	

*	有效期: 2019 🔻 01 🔻 至	2019 🔻 12 🔻	添加
	缴费类型	缴费基数	
	社保缴纳基数	0	
	公积金缴纳基数	0	

图 10

3.3.3个人专项扣除维护

录入员工个人专项扣除信息。选择一条需要录入专项扣除信息的员工,点击"个人专项扣除"按钮进行操作。"添加"新增个人专项扣除。录入的专项扣除信息也可进行"删除"和"修改"操作。

☞ 员工专项扣除信息							×
瓦扣除名称:请选择 ▼	名称	金额	备注说明	有效期	站点	删除	修改
页扣除金额: 0							
知口除说明: 留注							
*有效期: 2019 v 01 v 12 v 添加→							
					ž	没有满足条	件的數
4						_	•

3.4 薪资批量管理

为确认完考勤信息的员工做薪资。(参见图 11)该表格中显示的"考勤"信息是确认完毕的考勤数据。"薪资"中的"岗位薪资"、"基本薪资"是该员工已经配置的薪资,"全勤奖金"在考勤确认时候已经确认完毕,"补贴 1"、"补贴 2"填入对应的饭贴和交通补贴,"请假扣款"、"缺勤扣款"、 "迟到早退扣款","未打卡扣款"是根据考勤确认的天数以及录入平台的规则进行计算扣款。"个人四金缴纳"、"公司五金缴纳"是按照维护的缴纳基数和比例进行计算得出。

表格中数据如若不对可手动修改。

"暂存"可保存未完成的薪资表格先不提交送审。

表格完成后点击"提交送审",上传对应的薪资依据。"确认"完成。

"查看已送审"是查看历史送审人员薪资。(参见图 12)

■ 薪资	管理 > 薪资	批量管理										
〕注: 対	性名为蓝色字	中体代表送审驳回], 单击姓名可查	i看驳回原因。(修改后重新提	交送审						
2019	۳ 08	▼ 宜兴新	嵌互联网有限公	词 •	可根据姓名	1、手机等模糊	1査询 Q			提交送审	查看已送审	
序号		基本	信息	لحريت	100778	120726	考勤	1041-7-26	4018 T 24	44 feb 77 Mp	14-1-T20 XX	
	Te	姓名			出席大釵	请限大致	平假大数	啊仆大致	加班大致	同位上资	基本上资 月	
				合计: 《	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						图 11						
员工薪资	资查看											
2019	• 06	▼市场部		▲ 可根据姓	8、手机等模糊;	查询 Q						
序号	Iê	基本信息 姓名 部	6门 岗州立	出席天数	请假天数	考勤 年假天数	调休天数 加速	(天教) 岗位コ	·资 基本工资	浮动工资	工资总额 累积1	_资:
			습	+: 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0	00 0.00	0.00	
				4)

图12

3.5 薪资审核

审核"薪资批量管理"中提交送审的员工薪资信息。"通过"进入"薪资支付","驳回"返回"薪 资批量管理"进行重新"提交送审"。(参见图 13)

"查看已审核"看查看历史审核过的员工薪资信息。(参见图 14)

☴ 薪	溶管理 > 薪资	资审核												
201	9 🔻 08		官兴新	跃互联网有	限公司	•	可根据	姓名、手机等核	謝杳询 Q		通讨	致回	香看日	宙核
序号	序号 工号 姓名 所属部门					岗位工	资	基本工资	工资 浮动工资 绩效		全勤奖金	t 补则	1	补贴2
4														ł
												Ì.	没有满足条件	的数据
								团 12						
旦丁耕	次中位本手							<u> </u> 3] 13						
◎注: i	夜甲秋旦有 查看已审核时,	列表中绿	色行代表已经	经审核通过的薪	滚;灰色行	代表已经审核	亥驳回的	薪资;						
2019	۳ 08	• 宜	兴新跃互联	网有限公司	▼ 7	可根据姓名、	手机等模	潮查询 Q						
序号	工号	\$	姓名	所属部门	岗位工资	资 基:	资工才	浮动工资	绩效工资	全勤奖金	补贴1	补贴2 出	差/换班补贴	加班费合
4													没有满足穿	件的数据

图 14

3.6 薪资支付

根据审核通过的薪资信息进行员工薪资支付。可根据条件"导出薪资表"和"导出银行支付表"。

■ 薪资管理 > 薪资支付										
2019	۳ 08	▼ 宜兴新跃	互联网有限公司	▼ 可根	艮据姓名、手机等	模糊查询 0	L	导出薪资表 导出银行支付表		
序号	基本信息				BLETION	EE \L408A97	BUIMA	BIDDANAA	十日六份份人	FEE 1. L. physiology are 1/20
	工号	姓名	部门	岗位	新计专规指际创	热计指称创	杀订杭业	系標口級抗重	平月 应缴杭重	杀订头及上页
										,